



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured
za razvoj digitalnog društva
Zagreb, Ivana Lučića 8

KLASA: 112-02/24-01/01
URBROJ: 520-02-03/1-24-2
Zagreb, 19. siječnja 2024.

Na temelju članka 160. stavka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 155/23) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), uz pribavljeno mišljenje Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 112-01/23-01/949, URBROJ: 514-08-01-02/01-23-04 od 17. studenog 2023. godine, KLASA: 112-01/23-01/1390, URBROJ: 514-08-01-02/04-23-02 od 20. studenog 2023. godine i KLASA: 112-01/23-01/1390, URBROJ: 514-08-01-02/01-23-04 od 27. prosinca 2023. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.3. Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i uredsko poslovanje

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 18. Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

3. SEKTOR ZA KOORDINACIJU RAZVOJA DIGITALNOG DRUŠTVA

3.2. Služba za kibernetičku sigurnost, politike Europske unije i međunarodnu suradnju

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 31. Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

6. SEKTOR ZA SLUŽBENE DOKUMENTE I INFORMACIJE

6.1. Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 75. Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

6.2. Služba za obradu i objavu službenih dokumenata i informacija

6.2.1. Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 79. Pravilnika o unutarnjem redu)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, tehničke ili prirodne struke
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane odredbom članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidati/kinje se, primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Na javni natječaj za radna mjesta za koja je kao uvjet propisan položen državni ispit mogu se javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine za radno mjesto na koje su raspoređeni najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, uz naznaku rednog broja radnog mjesta u Pravilniku.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su za svako pojedino radno mjesto podnijeti posebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice ili putovnice ili vojne iskaznice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome);
- dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
 - i
 - b) ugovor o radu ili ugovor o djelu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove.

- dokaz o znanju engleskog jezika, (preslik indeksa fakulteta ili svjedodžbe srednje škole iz kojih je vidljivo da je položen engleski jezik, preslik potvrde škole stranih jezika i dr.);
- dokaz o znanju rada na računalu (preslik indeksa fakulteta ili svjedodžbe srednje škole iz kojih je vidljivo da je položen predmet informatika i dr.)
- preslik uvjerenja o položenom državnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni ispit;

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočit će izvornik.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od osam (8) dana od objave natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, Zagreb, Ivana Lučića 8, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u državnu službu« uz naziv radnog mjesta i redni broj radnog mjesta iz Pravilnika o unutarnjem redu na koje se kandidat/kinja prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/na je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan/na je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinjat koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje državni tajnik Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste upućuje na testiranje i razgovor (intervju) radi provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu.

Testiranje se provodi u dvije faze, nakon čega slijedi razgovor s Komisijom (intervju).

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Za kandidate/kinje koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

Izabrani kandidat/kinja biti će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju javnim natječajem, sadržaj i način testiranja kandidata/kinja te pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje biti će objavljeni na web-stranici Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <https://rdd.gov.hr/>.

Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje objavit će se na web stranici Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <https://rdd.gov.hr/> istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima/kinjama (intervjua) bit će objavljeno na web-stranici Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <https://rdd.gov.hr/>, pod rubrikom Pristup informacijama-Zapošljavanje-Natječaji najmanje pet (5) dana prije njihovog održavanja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web stranici Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <https://rdd.gov.hr/> i na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/>. Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, državni tajnik **obustaviti** će postupak javnog natječaja.

